

إجراءات و ضوابط طلب السجل الأكاديمي وثائق التخرج والمحتوى العلمي

توضح هذه الإجراءات الخطوات العامة للحصول على السجل الأكاديمي وشهادة التخرج (اكمال /تفاصيل) و الإفادات .

1. السجل الأكاديمي

الإجراءات:

- تقديم الطلب: يتم عبر البوابة الإلكترونية للكلية على الرابط https://erp.napata.edu.sd/certificate_request
- ملء استمارة التقديم: يملأ الطالب البيانات الأساسية و يقوم باختيار استخراج السجل الأكاديمي و يتطلب تمرير الطلب تأكيد الطالب على استقالته من الكلية .
- دفع الرسوم: تشمل رسوم الاستقالة و خلو الطرف* و السجل الأكاديمي.

2. الشهادات الجامعية

شهادة اكمال باللغة العربية
شهادة اكمال باللغة الإنجليزية
شهادة تفاصيل
شهادة لغة الدراسة

الإجراءات:

- تقديم الطلب: يتم عبر البوابة الإلكترونية للكلية على الرابط https://erp.napata.edu.sd/certificate_request
- ملء استمارة التقديم: يملأ الطالب البيانات الأساسية و يقوم باختيار الشهادة المطلوبة
- دفع الرسوم: تشمل رسوم خلو الطرف* و الشهادة/ الشهادات المطلوبة

3. الإفادات:

إفادة التخرج
إفادة المواظبة والانتظام اثناء الدراسة (للخريجين)
إفادة تاريخ نهاية الامتحانات (للخريجين)

الإجراءات:

- تقديم الطلب: يتم عبر البوابة الإلكترونية للكلية على الرابط https://erp.napata.edu.sd/certificate_request
- ملء استمارة التقديم: يملأ الطالب البيانات الأساسية و يقوم باختيار الإفادة المطلوبة
- دفع الرسوم: تشمل رسوم خلو الطرف* و الإفادة/ الإفادات المطلوبة

4. المحتوى العلمي:

الإجراءات:

- تقديم الطلب: يتم عبر البوابة الإلكترونية للكلية على الرابط https://erp.napata.edu.sd/certificate_request
- ملء استمارة التقديم: يملأ الطالب البيانات الأساسية و يقوم باختيار الافادة المطلوبة
- دفع الرسوم: تشمل رسوم خلو الطرف* والمحتوى العلمي

*ملحوظة: خلو الطرف هو إجراء الزامي لجميع الإجراءات أعلاه و تسدد رسومه لمرة واحدة فقط .

